

Table of Contents

Administrative Message & SRHS Information	page	2
SRHS Office & Resource Information	page	3
Faculty & Staff	page	4-5
Student Leadership	page	5
2009-2010 Important Dates	page	6
Student Athletics & Activities	page	7
Clubs & Other Activities	page	7
GATE, AVID Awards Ceremonies	page	7-8
Graduation Requirements	page	8
College Information	page	8
UC/CSU Entrance Requirements	page	8-9
Counseling Office	page	9
Schedule Changes	page	9
Details to Remember	page	10
Grades & GPA	page	10
College/University Test Requirements	page	11
Attendance Office	page	11
Variable Credit Attendance Policy	page	11
School Policies & Procedures	page	12
Closed Campus	page	12
Lockers	page	12
Lost Articles	page	12
Lost Books & Unpaid Fees	page	12
Valuables	page	12
Telephones & Cellular Phones	page	13
Health Office	page	13
Library	page	13
Bus Service	page	14
Visitor Policy	page	14
Student Parking Lots	page	14
Hall & Off Campus Passes	page	14
Off Limit Areas	page	14
Bikes, Skateboards, Scooters	page	14
Student Conduct/Campus Rules: Progressive Discipline	page	15
Tardies & Tardy Policy	page	15
Cuts / Truancy	page	15
Teacher Referrals	page	15
Cheating/Plagiarism Policy	page	15
Search & Seizure	page	15
Student Behaviors/Consequences (Ed.Code 48900)	page	15-16
Use/Possession of Tobacco	page	17
Dress Code/Gangs	page	17
Sexual Harassment, Non-Discrimination & Uniform Complaint Policies	page	18
Spanish Translation of pages 7-18/Traducción en español de páginas 7-18	page	18-30

Dear Students and Parents,

Welcome to SRHS!! Our goal is to give you the knowledge and skills that will enable you to choose your future. A good education will allow you choices and, at SRHS, we offer the best education available, regardless of whether you move directly into the work force or you plan on continuing your education after high school at a junior college, four-year university, trade school or technical institute.

SRHS Vision: SRHS has an uncompromising commitment to achieve powerful results for all students. Students are confident, inquisitive and principled. All students are actively engaged, share in the responsibility for their own learning and achieve high standards. Personal and interpersonal growth, leadership and service are valued and fostered. Each student graduates prepared for success.

SRHS Mission: The mission of SRHS is to produce students who are prepared to enter post-secondary employment opportunities and educational institutions with a high level of academic, technical, personal and social competence.

We are happy to announce that in January of 2007 we were officially awarded with the highest honor available through the accreditation process with the Western Association of Schools and Colleges. Our high standards, test scores, community, parent and faculty involvement are elements which contribute to our success. We look forward to continued success during this academic school year.

Sincerely,
The SRHS Administrative Team

SRHS Information

The 8th oldest high school in California since 1874, SRHS has been dedicated to academic excellence and providing a complete educational experience for the community. Sprawling over 44 acres with 2,000 students in the center of charming "Old Santa Rosa," SRHS looks more like an Ivy league university than a high school. Its architecture has long been a community landmark, symbolizing a sense of tradition to its students and alumni.

The school is also an extremely practical facility with clusters of classrooms, shops and science wing, Media Center, physical education facilities, arts complex, newly remodeled offices, auditorium, north and south gyms, 8 new tennis courts and an all weather track and field complex with lights on Never's Field. In 2006, a new state of the art 25 classroom, 2 story building, dedicated to Mr. Gene DeSoto, a former English teacher, was completed. Over the last 8 years we have invested over \$45 million dollars in updating and remodeling SRHS. Some of the new additions include a SRHS museum, a greenhouse and state of the art veterinarian technology program.

SRHS Office and Resource Information

Please note that all offices are located in the main building on the first floor. Parking is available for parents in front of the school or in the faculty parking lot on the North side of campus, next to SRJC.

Main Office: Ms. Marlene Callen & Ms. Ann Weipert 547-5835

*Principal's office: Mr. James Goddard

*Vice Principal's office: Mr. Brad Coscarelli

*General Information *Messages for teachers *Teacher voicemail transfers *Visitor check-in/passes *ArtQuest Program Information *Staff mailboxes * School calendars *School maps *Work permits *Tutoring information *Panther Purr, Booster Groups and School Teacher Parent Organization (STP)

Attendance Office: Ms. Jerie Parks & Ms. Dorothy Roberts 528-5112 or 528-5344

*Assistant Principal's offices:

*Ms. Monica Baldenegro

*Mr. Alan Nealley

*Independent Study *Absences: illness, tardies, medical appointments *Contacts with students *Deliveries to students: lunch, books, P.E. clothes *Facility Use Permits *Master calendar *Athletics & Cheerleading *English Language Advisory Committee (ELAC) *AVID

Student advisor: Ms. Sharon Palmberg, Attendance Office 528-5259

*Minor Discipline *Administrative conference *Dance Clearance *Tardy Policy *Discipline files/records Student parking permits *Request for guest attendance at dances

Business Office: Ms. Diane Thomson 528-5385

*Debt Clearance *Locks: for hall and P.E. lockers *Testing fees *Graduation tickets *Bus schedules, fees & passes *Transportation fees & waiver forms *Club business *School insurance *ASB cards

Records/Registrar: Ms. Patricia Stage Counseling Office 528-5594

*Registration *Class drop(s) *Progress reports and report cards *Change of address & contact information *Free & Reduced Lunch forms *Student records *Transcripts

Counseling Office: Ms. Tanya Harlin 528-5302

*Counseling Appointments *College testing information *Tutoring information *Scholarship applications & information *Open enrollment & special permission *Peer Counseling Program *Scheduling changes *SRJC information *Transfers

Health Office: Ms. Sheri Reed 528-5129

*Treatment of illnesses & injuries *Permission to leave due to illness or injury Health records & Medications *Lost & found

ArtQuest Office: Room 21 Lisa Schoutsen 535-4842

*Director, Jan Sofie *ArtQuest Information *Applications *Shadowing *Registration

FACULTY & STAFF

Administration

Mr. James
Goddard, *Principal*
Mr. Brad
Coscarelli,
Vice Principal
Ms. Monica
Baldenegro,
Assistant Principal
Mr. Alan Nealley,
Assistant Principal

Faculty A-C

Lisa Anderson,
Mathematics
Judy Aschwanden,
Agriculture

B

Debra Ball,
Counselor
Elaine Bechler,
Science
Janyce Bodeson,
ELL & English
Eric Bohn,
Mathematics
Kira Bombace,
Vocal Music
Tanya Braunstein,
Photography
Andrew Brennan,
Social Studies
Regina Brennan,
Social Studies
Ralph Broussard,
Digital Arts

C

Adrian Camano,
Social Studies
Robert Camm,
*English & Student
Government*
Vicki Carpenter,
English & Drama
Dara Carrell, *World
Language*
Jim Carroll, *Social
Studies*
Bill Cody, *Social
Studies*

C-I continued

Gal Cohen-Sandler,
Special Education
Vic Colli, *Automotive*
John Cortopassi, *Social
Studies*
John Craven, *Drama*

D

Matt Davis, *Science*
Brooke Dellelo, *Fine Arts*
Gary Dellepere, *P.E.*

E

Casey Elsa, *English &
Journalism*
Holly Escobar, *World
Language & AVID*
Elizabeth Evans, *Dance*

F

Michelle Feleay, *Science*
Hollis Fennen, *English*
Danitza Finch, *World
Language*
Jake Fitzpatrick, *Science*
Lauren Flaherty, *Science*
Larry Flor, *ROP Business*
Carla Forchini, *World
Language*
Howard Frazee,
Mathematics

G

Susan Gallegos,
Mathematics
Monica Garcia, *Special
Education*
Shawn Garrity, *Counselor*
Seth Geffner, *Counselor*
Adrienne Glatt, *English &
Yearbook*
Tom Gutsch, Jr., *Welding*

H

Jim Helmer, *Video Arts*
Molly Hoberg,
Mathematics
Art Horner, *Social Studies*
Kathy Hower, *P.E.*

I

Cynthia Ingram,
Mathematics
Bambi Isetta, *Special
Education*

J-R continued

Levi Jones, *English
& AVID*

K

Kenny Knowlton,
P.E.
James Kowalczyk,
English & ELL
Bill Lyon, *English*

M

Yvonne Martinez,
Counselor
Tom Meade,
Mathematics
Carolyn Merry, *P.E.*
Lara Miraglia,
Mathematics

N

Blaire Murphy,
Counselor

N

Gloria Naisbitt,
Fine Arts
Amanda Newlon,
World Language
Candy Nichols,
Science

O

Tim O'keefe,
*School Resource
Officer*

P

Alberto Paulsen,
World Language
Susan Pearson,
English
Lisa Piehl,
Agriculture

Jamie Poore,
*Business
Education*

Darlene Pullen,
English

R

Kathleen Ramos,
Special Education
Ron Reichmuth,
Special Education
Connie Rice,
Science
Dave Robertson,
Special Education

R-U continued

Sara Rooney,
Mathematics
Aaron Rue, *Special Education*
Nikki Ryan,
Mathematics

S

Annie Samuels,
English
Lori Simerly,
Science
Jan Sofie, *ArtQuest Director*
LouAnn Sparks,
Fine Arts
George Spinias,
Library & Media
Elaine Stone,
Special Education
Terry Swehla,
Social Studies
Willie Swindle,
Special Education

T

Julie Tiffany,
English

U

Mitch Utsey,
Woodshop

W

Mark Wardlaw,
Instrumental Music

W-classified

Phil Weil, *World Language*
Vince Whitcomb, *Science*
Amber Williams,
Mathematics
Megan Whyte, *English & Drama*

Z

Emma Zavala, *World Language*
Heidi Zimmer,
Mathematics

Classified Staff

Artis Britton, *Campus Supervisor*
Marlene Callen,
Principal's Secretary
Joan Carr, *Library Assistant*
Willie Duran, *Computer Technician*
Tanya Harlin, *Counseling Secretary*
Mary Kay Hayden, *Special Ed. Assistant*
Irene LaRocca, *Special Ed. Assistant*
Natalie Meeks, *Special Ed. Assistant*
Michelle McWatt, *Library Assistant*

M-Custodial Staff

Margaret Melani,
Campus Supervisor
Sherri Reed,
Health Technician
Sharon Palmberg,
Student Advisor
Dorothy Roberts,
Attendance Tech.
Scott Shirlock,
Special Ed. Asst.
Patricia Stage,
Registrar
Diane Thomson,
Business Office
Ann Weipert, *Vice-Principal's Sec.*

Cafeteria Staff

Linda Buck
Heidi Merrell

Custodial Staff

Chris Swensen,
Head Custodian
Tsegaye Amha
Manuel Arreguin
Castillo
Asmat Kasay
Jon LaPointe
Beyene Legesse

Student Leadership: Advisor: Mr. Robert Camm-SRHS has a tradition of spirit and Panther Pride. The goal of student government is to promote an involved and active student body. We accomplish this through a variety of events including: *Toga and Turnabout Dances *Welcome Back Rally *Lunchtime Rallies *Multi-Cultural Week *Game of the Month Events *Support Sports Programs *Battle of the Bands *Blood Drives *Holiday Charity Drives *Student Store Sales *Staff Appreciation Lunches *Prom

Associated Student Body Officers: President: Spencer Gold; Vice President: Shelby Houston; Secretary/Treasurer: Avery Albertson **Senior Class Officers:** President: Andrew Walzer; Vice President: Cami Monette; Secretary/ Treasurer: Katie Lalonde; VIPs: Kit Driscoll, Cassie Gavazza, Claire Gustavson, Charlie Kirk, Linda Zumaeta **Junior Class Officers:** President: Bella Lazzareschi; Vice President: Karli Nestler; Secretary/Treasurer: Mia Rodolff; VIPs: Katie Davis, Katie Hyman, Katie McColloch, Lauren Silveira, Lili Strasser, Annie Turner **Sophomore Class Officers:** VIPs: Teresa Rosales, Gabe Cramer, Jeff Degolia **Freshman Class Officers:** President, Vice President, Secretary/Treasurer and VIPs will be elected in September, 2009.

2009-2010 IMPORTANT DATES

August

8/17- First Instructional Day
8/21-Student Welcome Rally & Toga Dance

September

9/7-Labor Day-No School
9/12-ACT Test
9/17-Back to School Night (minimum day)
9/14-9/18-Oral Grades Week
9/25-Orchestra Performance

October

10/1-AQ Fall Showcase
10/6-CAHSEE-English
10/7- CAHSEE-Math
10/10-SAT & Subject Tests
10/9-Vocal Concert
10/15-Instrumental Concert
10/16-End of 1st Quarter
10/17-PSAT
10/24-ACT Test

November

11/3-CAHSEE-English
11/4-CAHSEE-Math
11/7-SAT & Subject Tests
11/11-Veteran's Day-No School
11/9-11/13-Oral Grades Week

11/25-11/27-Thanksgiving Holiday

December

12/5-SAT & Subject Tests
12/3-12/5-AQ Dance Perf.
12/7-12/11-Dead Week
12/11-Choral Concert
12/12-ACT Test
12/15-12/17-FINALS (Minimum Days)
12/18-Teacher Workday & End of 2nd Quarter & 1st Semester
12/21-12/31-Winter Recess

January

1/1-Winter Recess
1/4-School Resumes & start of 3rd Quarter & 2nd Semester
1/14-Instrumental Concert
1/18-Martin Luther King's Day-No School
1/23- SAT & Subject Tests
1/26-Barclay concert

February

2/1-2/5-Oral Grades Week
2/3-CAHSEE-English
2/4-CAHSEE-Math
2/6-ACT Test
2/8-Lincoln's Day-No School
2/15-President's Day-No School
Turnabout Dance-TBD

March

3/4-3/7, 3/11-3/14-Musical
3/12-End of 3rd Quarter
3/13- SAT ONLY
3/16-CAHSEE-English
3/17-CAHSEE-Math
3/29-3/31-Spring Break
3/18-31 ArtQuest Spring Showcase

April

4/1-4/2-Spring Break
4/1-4/23-AQ Exhibition
4/10-ACT Test
4/7-4/28-STAR Testing
4/30- Non-Instructional Day
4/19-4/23-Oral Grades Week
4/23-4/24-Dance Performance
4/26-4/30-Fine Arts Show
4/29-Choral Performance

May

5/3-5/7- Fine Arts Show
5/1-SAT & Subject Tests
5/1-Prom
5/3-5/14-AP Exams
TBD-Instrumental Concert
5/11-CAHSEE-English
5/12-CAHSEE-Math
5/7-5/8-Dance Performance
TBD-Non-Senior Awards
5/20-Senior Awards
5/26-28-FINALS (minimum days)
5/28- End of 4th Quarter & 2nd Semester
5/28-Graduation

Student Athletics and Activities

There are many ways to be involved in school life at SRHS. We offer a wide variety of sports, clubs and extra-curricular activities for our students. Becoming involved in the school is a great way to meet new people and enjoy your time at SRHS.

Fall Sports

Cross Country (co-ed)
Football (co-ed)
Men's Soccer
Women's Soccer
Women's Golf
Women's Tennis
Women's Volleyball
Cheerleading

Winter Sports

Men's Basketball
Women's Basketball
Wrestling (co-ed)
Cheerleading

Spring Sports

Men's Baseball
Women's Softball
Track & Field (co-ed)
Men's Golf
Men's Tennis
Badminton (co-ed)
Swimming (co-ed)
Cheerleading

Clubs & Other Activities

Art Club
American Sign
Language Club
(ASL)
Asian Club
Astronomy Club
Black Student
Union (BSU)
California
Scholarship
Federation (CSF)
Christians In Action
Dance Club
Drama Club
World Language
Club

Future Farmers of
America (FFA)
Gay Straight Alliance
(GSA)
Gifted & Talented
Education Program
(GATE)
Interact Club
Key Club
Mathematics Club
Outdoor Club
Pep Squad
Photography Club
Speech & Debate
Vocal/Instrumental Music
Club

Band/Orchestra
Dances & Rallies
Performing Arts
Competition Week
School Plays
Country Fair Day
Spirit Week
Canned Food Drive
Blood Drive
Talent Show
Car Show
Senior Picnic
Arts Showcase
Poetry Slam

GIFTED & TALENTED EDUCATION PROGRAM (GATE)

Advisor: Ms. Lori Simerly--Identified GATE students entering from local middle schools are automatically enrolled in the SRHS GATE Program. Students from other districts should inform the Counseling Office & Ms. Elsa of previous GATE enrollment.

ADVANCEMENT VIA INDIVIDUAL DETERMINATION (AVID)

Advisors: Mr. Levi Jones & Ms. Holly Escobar--AVID is a program for students with academic potential, 2.0-3.5 grade point averages and have college goals with support. The students must have a desire and determination to succeed and the goal of attending college. Interested students should contact their counselor and/or the AVID advisors to follow up with the application and interview process.

AWARD CEREMONIES--The end of the year is an exciting time for SRHS students. We like to reward students for their achievements by recognizing them with different awards. **Senior Awards:** At the end of each year, select seniors are recognized for their outstanding achievements and recognition for community and academic accomplishments. The awards program for the Class of 2010 will be held on May 20th ,

2010. **Non-Senior Awards:** This night is for freshman, sophomore and junior students and their families to celebrate the achievements of these students. Departmental awards are given for student accomplishments in each of our main departments. The Non-Senior Awards night will be in May, 2010.

GRADUATION REQUIREMENTS

The requirements for graduation have been set forth by the Santa Rosa City Schools District. These requirements are the same for all comprehensive high schools, the continuation high school and independent study. This information applies to all students intending to graduate. Students are reminded to keep current with their academic progress and to ensure that they take all the required courses. Students and/or parents will meet with counselors yearly to assess graduation progress. **All students must complete the following courses in order to receive a diploma. **For students expected to graduate in 2012 or after, Board Policy 5126 applies in addition to requirements listed below. Please confer with your counselor for further information.****

REQUIRED COURSES	AMOUNT
English	Four Years
Mathematics (incl. Algebra 1)	Two Years
World History	One Year
United States History	One Year
American Government & Economics	One Semester each
Visual/Performing Arts	One Year
World Language	One Year
Science (one biology, one physical science)	Two Years
Physical Education*	Two Years*
Health/Life Skills*	One Semester*
Pathway (Career, University, Individualized, Specialized)	Three Years

Other requirements: 22 course minimum (220 credits) & pass the California High School Exit Examination (CAHSEE) in English & Mathematics

*See counselor for details and waiver forms

COLLEGE INFORMATION

College Entrance Exams: Students must qualify on an eligibility index that is a combination of their high school G.P.A. and their test score on either the A.C.T. or S.A.T. tests. The U.C. system requires S.A.T. Critical Reasoning & two Subject Area tests.

Grades for Honors & A.P. Classes: Universities assign extra weight to grades received in A.P. and some Honors level courses to encourage students to undertake more challenging work at the advanced secondary level. Universities use a very narrow, specific definition of honors work, which often differs from honors programs offered by high schools.

UNIVERSITY OF CALIFORNIA and CALIFORNIA STATE UNIVERSITY

Subject requirement (effective Fall 1994). To satisfy the Subject Requirement, students must complete the high school courses listed below with a grade point average defined by the Scholarship Requirement. This sequence of courses is also known as the "a-g" subjects or requirements. Students must take 15 year long high school courses to fulfill Subject Requirement--seven courses must be taken during the last two years of high school. To be acceptable to the University, the courses must appear on the U.C. a-g list

certified by the high school principal as meeting the University's minimum admissions requirements.

a. History/Social Studies - 2 years required: Two years of history/Social Studies to include: one year of U.S. history or one-half of U.S. history and one-half year of civics or American government; and one year of world history, cultures, and geography.

b. English - 4 years required: Four years of college-preparatory English that include frequent and regular writing, and reading of classic and modern literature, poetry and drama. No more than two semesters of grade 9 English can be used to meet this requirement.

c. Mathematics - 3 years required, 4 recommended: Three years, including elementary algebra, geometry, and second year (advanced) algebra. Mathematics courses taken in grade 7 and 8 may be used to fulfill part of this requirement if the high school accepts them as equivalent to its own courses.

d. Laboratory Science - 2 years required, 3 recommended: Two years of laboratory science providing fundamental knowledge in at least two of these three areas: biology, chemistry, and physics. Laboratory courses in earth/space sciences are acceptable if they have as prerequisites or provide basic knowledge in biology, chemistry or physics. Not more than one year of grade 9 laboratory science can be used to meet this requirement.

e. Languages Other than English - 2 years required, 3 recommended: Two years of a language other than English. Courses should emphasize speaking and understanding, and include instruction in grammar, vocabulary, reading and composition. English courses taken in grade 7 and 8 may be used to fulfill part of this requirement if the high school accepts them as equivalent to its own courses.

f. Visual & Performing Arts - 1 year required: Students must satisfy the requirement by completing two semesters of approved arts courses from a single VPA area (dance, drama/theater, music or visual art).

g. College Preparatory Electives- 2 years required for UC, 1 year for CSU: Two units (four semesters), in addition to those required in "a-e" above, chosen from the following areas: visual & performing arts, history, Social Studies, English, advanced Mathematics, laboratory science, and languages other than English (a third year in the language used for the "e" requirement or two years of another language).

Counseling Office-Ms. Tanya Harlin-528-5302

The counseling department at SRHS provides a wide variety of services, which include the following: Educational Planning, Life/Career Planning, Financial Aid Information, Personal/Social/Emotional Counseling, Post-secondary Education/Vocational Planning. Students entering school will be assigned to a counselor who will help plan their academic programs and keep track of all necessary graduation credits. Students and parents may make appointments to see their counselor by filling out the request form. Counselors are assigned by the last name of the student.

SCHEDULE CHANGES: All changes to a student's schedule are handled in the Counseling Office. Students can schedule an appointment with their counselor by coming to the office. For semester classes, all scheduling changes must be made during the first 15 days of the fall semester and the first 10 days of the spring semester.

The schedule change form must be completed by the student and signed by a parent before seeing the counselor. Every effort will be made to place students in courses that are appropriate for their abilities and future educational/career interests. Maximum student and parent input will be allowed during the time when course selections are made. Once these selections are finalized, we will honor them to the

extent possible. **No changes will be made in their selections except for the following reasons:**

1. A required course for graduation was failed during the current year
2. The course was successfully completed during Summer School
3. Exceptional circumstances which may require a parent conference and approval of the Vice-Principal, Mr. Brad Coscarelli.

DETAILS TO REMEMBER: *The last date to change a class is the end of the third week of the Fall Semester and the end of the second week of the Spring Semester. *The student is responsible for making up work in classes that were entered after the initial day. *The last date to drop a class with a "withdrawal F" (WF) on the permanent record is the end of the sixth week of each semester. *A student who withdraws from a class after the third week of the Fall Semester or second week of the Spring Semester may not add another class except one such as inside work experience (IWE). *After the end of the sixth week, no classes may be added. *Academic level changes in the same subject or department may be made at any time with agreement of both teachers involved or administrative approval. *Students planning to take a course off campus must first get the course approved by their counselor and complete an Off Campus Course Agreement. Failure to do so could potentially affect fulfilling graduation requirements. *As a rule, teacher changes are not honored. Conferences will be held to resolve issues. ***Exceptions to any of the above may be made only in exceptional circumstances after a parent conference and approval of the Vice-Principal, Mr. Brad Coscarelli.**

GRADES

The school year is divided into two semesters. During each semester, students will receive a "grade in progress" report card at the quarter and a final semester grade. The quarter report card is to inform both parent and student of the student's current grade status. The semester report card is a formal grade and will be entered on the permanent record and transcript.

SRHS evaluates each student's academic progress using progress reports and grade reports. Grade reports are issued every nine weeks and in-danger-of-failing progress reports are issued the fifth week of every quarter. Semester report cards are issued at the end of eighteen weeks and thirty-six weeks. Credits are given at the end of each semester at a rate of five credits earned for every successfully completed class, where no loss of credit has been incurred. Grades are indicated as follows: A: excellent, B: good, C: satisfactory, D: poor, F: failure, I: incomplete

An "incomplete" is given only in the case of illness, emergency, or prearrangement when the student has not been able to complete assignments; incomplete grades can only be issued with the approval of an administrator. An "incomplete" on the semester grade report becomes an "F" six weeks from the date it was issued. Makeup work is the complete responsibility of the student.

HOW TO CALCULATE YOUR GRADE POINT AVERAGE

To calculate your GPA, use the current semester final grade. **1st:** Multiply attempted credits by points = total **2nd:** Apply point system: A= 4, B= 3, C= 2, D= 1, F= 0, I = 0 (A in an Honors or AP class = 5, B in an Honors or AP class = 4, C in an Honors or AP class = 3) **3rd:** Add attempted credits column and points column separately. **4th:** Divide final total by number of attempted credits. This number is the weighted grade point average for the semester **5th:** For student athletes, eligibility is determined by the unweighted GPA. A GPA of 2.0 is required in order to be eligible to participate in athletics. Please meet with an Athletic Director for more information.

COLLEGE/UNIVERSITY TEST REQUIREMENTS: SRHS is the only high school in Sonoma County to offer the ACT, PSAT and SAT exams throughout the year on site. We also offer SAT preparation courses with Revolution Prep available to all juniors and seniors throughout the school year. For more information, see your counselor or go to the main office. It is important for ALL students to actively participate in taking the tests, so that they can see their own progress. **The following is a list of what each university expects from potential students:** U.C. System: S.A.T./A.C.T. & Subject Tests; Cal State Universities: S.A.T./A.C.T.; Junior College (Vocational Course or A.A. Degree): Early Assessment Program

The testing calendar is on page 6 and is listed as follows: **P.S.A.T.**-Given yearly in October for sophomores and juniors; **S.A.T.**-Critical Thinking & Subject Tests: Given seven times during the year; **A.C.T.**-Given six times yearly; **Advanced Placement Exams**-Given in the spring to enrolled students; **STAR TEST**-Given in the spring to freshmen, sophomores and juniors; **CAHSEE**-Given several times throughout the year

ATTENDANCE OFFICE

The single greatest cause for failing classes is poor attendance. If a student is to receive maximum value from his/her high school years, good attendance is a necessity. To ensure more time in the classroom, students and parents should take the responsibility for following this procedure:

1. The parent should call the attendance office (528-5112) the same day the student is absent. Please note that this is a 24 hour number, so please call as soon as you know your student will be absent.
2. Unless the parent/guardian knows ahead of time exactly how many days the student is going to be absent, the parent should call in each day of absence.
3. If it is impossible for the parent to call the school, the student must bring in a note from the parent the first day he/she returns to school.
4. **Students who leave campus during the school day must check out with the attendance office. If students fail to check out BEFORE leaving, their absence cannot be cleared.**

VARIABLE CREDIT ATTENDANCE POLICY

Students with **more than ten unexcused absences in any class will not receive full credit** for that class. A notification will be sent home to alert the student and parents of loss of credit. A message machine will call the home daily regarding uncleared absences or tardies. **A student will not lose credit for absences which occur for the following reasons:** •due to verified medical absences • due to religious observances not already included within school holidays • when approved and enrolled in short-term independent study • due to a required court appearance • if taking part in a school activity or school business (such as a field trip, athletic contest, performances) •Prior permission from the assigned teacher must be obtained before missing the class • when called to administrative, counseling, or other school offices • if suspended from the school or the classroom • when taking an educational trip which has been pre-authorized by the principal or designee

You may bring a copy or original verification or fax it to 528-5035

Want to check your student's attendance for the day?

Call the Parentlink system after 4:30 p.m. at 1-866-208-9465

Enter your telephone number, followed by the # sign.

SCHOOL POLICIES & PROCEDURES

Closed Campus

SRHS maintains a closed campus. All students must remain on the campus during the entire school day, including lunch and break. Students who have legitimate business off campus must secure a pass to leave from the Attendance Office.

Food can be purchased during break and lunch from the snack bar. There is a free and reduced lunch program for qualified students. Specific information about this program can be obtained through the Main Office or Cafeteria.

When a student violates the closed campus policy they will be subject to receive a 1 day suspension for the first offense, a 3 day suspension for the second offense and a 5 day suspension for any offense thereafter. In addition, students who violate the closed campus policy will be searched.

Lockers: Each student attending SRHS may use a locker, in which school books and other school items may be kept. All students will share a locker. In addition to lockers for school equipment, those students taking P.E. may use lockers in the gyms. Students are required to buy their locks for hall and P.E. lockers from the Business office for \$12.00 and \$9.00, respectively. No other locks are permitted; any unauthorized locks will be removed and the items of the locker confiscated.

Lockers belong to the school and may be opened for valid cause at any time by the administration. The person to whom the locker is assigned will be held responsible for any contraband items found in the locker. Lockers should always be locked when not in use. Students should not leave valuables in any locker; **SRHS is not responsible for the loss of such items** (i.e-books, IPODs, or any other item). All students who want a locker must share with another student. See the student advisor, Ms. Palmberg in the attendance office if you have any problems concerning lockers.

Lost Articles: Lost and found books will be handled by library staff. All other lost and found articles should be reported to the Health Office. Found articles should be turned into the Health Office. The school is not responsible for lost items which are a result of students leaving their belongings unattended. Students are responsible for all books and materials checked out to them at the beginning of the year. Any lost books must be repaid or student will be placed on the Loss of Privilege (LOP) list.

Lost Books And Unpaid Fees: Students, not their teachers, are responsible for returning textbooks to the school. If you drop or change a class, or are absent from class on a day that books are collected, you must turn in your book into the library as soon as possible. Student records cannot be processed, and grades, diplomas, and some school privileges are withheld for those students with outstanding books and fees. When students do not return books or school distributed materials in a timely manner, their names are placed on a Loss of Privilege (LOP) list, which prevents them from attending school dances, field trips, receiving diploma, etc. Students will be removed from the LOP list when they return the book or pay for the cost of replacing the item.

Valuables: Please do not bring large amounts of money to school. All valuable articles should be in the possession of the owner at all times. Students may turn money and valuables in to the Business Office for safe keeping. **SRHS is not responsible for the loss or theft of money or valuables.**

Telephones & Cellular Phones: Cell phones must be turned off and put away during class periods. Phones can be used ONLY during brunch and lunch. A student who is interrupting class with their cell phone will receive a **warning for their first offense**. On the **second offense the phone will be confiscated** by the teacher and be returned after class. The teacher will call home and inform the parent of the phone confiscation. Any offense thereafter will require the teacher to **confiscate the phone and not return it until a parent conference** is held with the teacher &/or administrator. (The phone will be given to the student advisor, Ms. Palmberg.) Students can use the telephones provided in the Main Office and Attendance Office when necessary. Such calls should take place before school, during break, during lunch, and after school.

Health Office: The SRHS Health Office is staffed by a health technician, Ms. Sheri Reed. (Health Technicians have completed courses in basic and advanced first aid and C.P.R.). Parents are called in cases of illness or accidents, so it is important that parents' work numbers are on the emergency cards on file in the office.

Emergency cards for all students must be on record from the time of enrollment. The information on this card must be kept current as a student cannot be dismissed from school due to illness unless a parent/guardian or designated person is notified. The health technician cannot give or recommend any medications, including aspirin. **When a student needs to take a prescription medication at school a signed statement by the family physician and parent must be kept at the school Health Office.** Students are not permitted to have prescribed or over the counter medicine in their possession during the school day. Any medications found on a student will be confiscated and held until a parent writes a note giving the health office permission to issue the medication to the student. Forms are available from the health technician. **Students must have a pass from the teacher before reporting to the Health Office.**

LIBRARY

The SRHS Library is open from 7:15a.m. to 3:45p.m. During class time all students must have a pass signed by a teacher in order to use the library facilities. The school library collection of about 14,000 volumes is supplemented by technology resources that include CD/ROMs, microfiche, printers and the Internet. Online access is available to all students who have a permission document on file. Besides all of the usual free sites on the Internet, SRHS students have access to three major subscription-only sites providing full-text documents on-line. Students with Internet access at home may use these sites 24 hours a day by logging in as follows: **INFOTRAC** - Index and full text documents from magazines, newspapers, encyclopedias and other reference works: URL - <http://infotrac.galegroup.com/itweb/santarosahs> password - mendocino

The library is equipped with a Dynix/Horizon on-line catalog and circulation system. Students may access the catalog from off-campus computers by logging onto our district website at <http://www.srhc.k12.ca.us/> and selecting the Our Schools links. Then go to the SRHS link and continue with the Library Website link.

All textbooks and library books are checked out by barcode scanner. Students are required to carry their bar-coded Student Body ID cards at all times on campus, as books will not be checked out without this card. The library and its staff welcome all SRHS students and parents to use its newly transformed facilities and resources. Visitors not familiar with our library are invited to ask at the library desk for a tour or for help in finding information.

Bus Service: School bus service is provided to some of the outer regions of Santa Rosa High School's boundaries. Bus information may be obtained by calling First Student Bus Company at 545-8064 or 528-5393. The local newspaper lists the schedule prior to the opening of school in the fall. The school district is happy to provide bus service, but please be reminded that all school rules apply while riding the bus. If there are any comments or criticism of the bus service, or driver, please contact the Attendance Office at 528-5112. **Bus Passes for the Santa Rosa City Bus are available in the Business Office for \$20 a month for unlimited rides (prices may increase).**

Visitor Policy: No student visitors are permitted on campus. All other visitors must report directly to the Main Office, sign in and receive a visitor pass. Students from other Santa Rosa high schools who visit SRHS without permission will be reprimanded by their respective administrative team.

Student Parking Lots: The campus speed limit is 5 M.P.H. **Students are not permitted to be in or about cars during school hours, including lunch, without a pass.** Students must park cars in student lots and obtain a parking permit from the Attendance Office. The first parking permit is free, however, additional permits are \$5.00 per car. Students may be in the parking lot only when entering or leaving the campus. Student vehicles may not be used as lockers. **Students who loiter in the parking lots will be subject to progressive discipline.** Cars should be locked and valuables left at home. **SRHS has the right to search any vehicle on campus for any reason at any time** (SRCS District Policy 5114.14 CVC Section 21113). SRHS is not responsible for any items stolen or damaged in the student parking lot.

Hall & Off Campus Passes: Any student in the halls between classes **must have a pass, INCLUDING T.A.'s.** Students with **shortened day schedules** must obtain a shortened day pass from the Attendance Office in order to leave early. Students with short day schedules are **not permitted to loiter** around campus. They may leave campus, go to the library, or classroom to do schoolwork. Students found loitering will be reprimanded. Students who are found without passes will be subject to Progressive Discipline, meaning first offense will be a detention, second offense administrative conference, third or more offenses will be day(s) of suspension.

Off Limit Areas: The student **parking lots are off limits** at all times except when students are arriving or leaving school. The **staff parking lot and the Media Center parking lot are off limits** to all SRHS students at all times. MESA High is off limits to SRHS students at all times except those who are there on authorized business. Students are not allowed in the P.E. locker rooms for any reason other than class related business. Other areas of the campus may be designated off limits if the need arises during the school year. The campuses of all other schools are off limits to SRHS students while their classes are in session and immediately before and after school. **Students who violate this policy will be subject to progressive discipline, with detention, administrative conference and/or suspension.**

Bikes, Skateboards, Scooters Etc: Although bicycles, skateboards and scooters are an environmentally responsible measure for transportation, we ask that they be locked up in the bike cage during school hours. Progressive discipline may be enforced if excessive use is evident.

Student Conduct/Campus Rules: Progressive Discipline

Tardies: The primary goal of our school is to assist students in learning and reaching high academic standards. Attendance is necessary in this process and SRHS encourages all students to arrive to class on time. Arriving to class promptly will assist the entire school in maintaining order throughout campus, promoting a safe and effective learning environment. Students who are **late to class will receive a detention**. If the student fails to attend the assigned detention, they will have a conference with an administrator and if they continue to accumulate detentions, they will be **suspended for one or more days**. A student will receive a 1 day suspension for the first offense, a 3 day suspension for the second offense and a 5 day suspension for any offense thereafter. Students who arrive to first period after the bell through 29 minutes into the period will be issued a detention and marked tardy. A student who arrives 30 or more minutes late will be marked with an R code.

Cuts & Truancy: Absences that are not cleared in the Attendance Office with a valid medical excuse are considered cuts. A student with 3 or more tardies, cuts or R codes is considered a truant. Truancy will result with a student being referred to a Student Attendance Review Board (SARB) at the Child Welfare and Attendance (CWA).

Period Cuts will be issued for the following:

1. Unexcused absences from class.
2. Failure to check out with the Health Technician or Attendance Office before leaving campus.
3. Three or more tardies, cuts or R codes in any given class will result in truancy documentation.

Teacher Referrals for Classroom Behavior: Referrals for behavioral offenses will go to the Attendance office. Detention, administrative conferences, community service, or suspensions may result, as may parent contacts and teacher conferences. Major disruptions will be referred directly to the Assistant Principals.

Cheating & Plagiarism: Cheating and plagiarism are unethical and unacceptable. Students will receive a zero on tests and/or assignments for having knowingly cheated or plagiarized. Additional class and school consequences may also result if the offense is repeated.

Search & Seizure: A legal search shall be conducted by an administrator where there is **reasonable suspicion** involving controlled substances, drug paraphernalia, weapons, or other objects which are prohibited or which constitute a threat to the health, safety or welfare of the occupants of the school building. This search may involve persons, possessions, automobiles, and lockers [Education Code 48921, 44806, 44014]

A STUDENT WHO VIOLATES ONE OR MORE OF THE FOLLOWING EDUCATION CODES may receive a 1-5 day suspension, recommendation for expulsion from Santa Rosa City Schools, arrest and/or citation by police (BP 5114.3, paragraph 7) and potentially loss of extra-curricular activities for 25 school days (including participation in athletics, ASB, class office, spirit squad, school dances, band activities, theater activities, extra-curricular field trips, graduation, etc.)

Education Code 48900 (p): A student may be suspended for any of the offenses listed, which occur at anytime, including, but not limited to: 1. While on school grounds 2. While going to, or coming from school 3. During the lunch period, whether on or off campus 4. During a school sponsored activity (or while coming to, or going from that activity)

BEHAVIOR: Violation of **Education Code 48900 (k)** including any of the following acts of disruption: 1. Disobeying a school employee, refusing to follow directions 2. Disrespectful to a teacher or staff member 3. Spreading rumors 4. Cuts (unexcused period absences) 5. Disrupting classes in session 6. Acts/Words of racial prejudice 7. Loitering during class time 8. Littering 9. Spitting 10. Being in halls without a pass 11. Failure to identify oneself when asked by a school employee 12. Forgery of parent notes, passes or any school 13. Off campus without a pass 14. On another school campus 15. Any behavior that disrupts teaching or learning

CONSEQUENCES (Progressive Discipline): Teacher will follow through with steps 1-4 and provide a referral to the student advisor or Assistant Principal requesting one of the following consequences: 1. Student Conference 2. Parent contact or conference 3. Detention assigned 4. Counselor referral 5. Class suspension 6. Administrative conference assigned 7. Suspension, one to five days assigned 8. Arrest and/or citation by police (see Board Policy 5114.3, paragraph 7) 9. Community service assigned

BEHAVIOR: Serious infractions (including any violation of the Education Code 48900) such as those listed in this section will result in initiation of suspension, administrative hearing, and/or expulsion procedures: 1. **(a)(1)**-Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person). **(a)(2)** Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense. 2. **(b)** Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless, in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. This includes possession or use of firecrackers, fireworks, flammable material or laser pointers 3. **(c)** Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished or been under the influence of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. 4. **(d)** Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance listed in listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, or delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant. 5. **(e)** Committed or attempted to commit robbery or extortion 6. **(f)** Vandalism of student, staff, or school property (parent must pay for damages) 7. **(g)** Stolen or attempted to steal school property or private property. 8. **(i)** Profanity or abusive language, including the use of, or display of, vulgar or offensive language or gestures at school activities, including athletic events 9. **(j)** Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code. 10. **(l)** Knowingly received stolen school property or private property. 11. **(m)** Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm. 12. **(n)** Committed or attempted to commit a

sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
13. (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

CONSEQUENCES (Progressive Discipline): The following may apply to all behaviors listed: 1. Up to five days off-campus suspension 2. Loss of extra-curricular activities for 25 school days (this includes participation in athletics, ASB, class office, spirit squad, school dances, band activities, theater activities, extra-curricular field trips, graduation, etc.) 3. Child Welfare and Attendance hearing for possible placement in an alternative school or program 4. Expulsion 5. Arrest and/or citation by police (see Board Policy 5114.3, paragraph 7)

BEHAVIOR: USE/ POSSESSION OF TOBACCO PRODUCTS-48900(h)

State law and district policy prevent the use or possession of tobacco or tobacco products on a school campus during the school day or at a school-sponsored event. This prohibition includes all employees, students, visitors, and other persons at any school or school-sponsored activity or athletic event. For example, this policy means that tobacco products and smoking are not allowed at football games, outside of the gym at basketball games, or during intermission at theater events.

CONSEQUENCES: Progressive Discipline applies, which is listed above.

DRESS CODE: ANY CLOTHING OR DRESS, ORNAMENTS, ETC., NOT INCLUDED IN THE ITEMS BELOW, BUT WHICH CAN BE INTERPRETED BY SCHOOL OFFICIALS TO BE DISRUPTIVE TO THE EDUCATIONAL PROCESS, ARE PROHIBITED.

BEHAVIOR: To this extent, the following specific rules shall apply to all SRHS students:

1. Every student is expected to dress in appropriate attire for school activities. 2. No bare midriffs or outfits which reveal any type of underclothing or inappropriate body parts. 3. No chains, spike collars, or other ornaments that could be used as a weapon are allowed. 4. Items of clothing that suggest sex, drugs, or alcohol are not allowed. 5. No bandanas of any color are allowed. This includes bandanas whether displayed as an adornment (on the body, as shoelaces, as a head covering, as a hair ornament, etc) or carried on the body, in belongings or in a locker (not visible). 6. No hair nets, do rags, wave caps allowed. 7. No apparel, jewelry, emblem, badge, symbol, sign, accessory, book, or notebook which supports or affirms racial prejudice, drug or alcohol use. 8. No hats that have been altered from their standard issue are allowed. 9. No graffiti or symbols which denote racial prejudice, drug or alcohol use are allowed. 10. No athletic gloves are permitted

CONSEQUENCES: Progressive Discipline applies, which is listed above.

Dress Code Related to Gangs: For purposes of this policy, a gang is defined as two or more people who form an allegiance for a common purpose and engage, individually or collectively, in acts which may be threatening or criminal, and which may include such behaviors as intimidation, threats, and violence. The wearing of clothing; marking on one's skin (tattooing); writing on books, papers, backpacks, and school property; and words or gestures not related to the curriculum which may be associated with these gangs are not allowed and include but not limited to: *Red or blue bandanas, red or blue shoe laces, red or blue belts, belt buckles with 13, 14 or initials three or four dots,

hand signs indicating 13 or 14 or known gang signs; inflammatory gang related terms such as 'scrap', 'scrapa', 'buster', 'chap', 'chape' or other inflammatory verbal references. Three items or articles of clothing of any one color is also prohibited. **For more information, please refer to our school website, contact an administrator or refer to the Safety Plan which can be located in the Attendance Office.** Every effort will be made to initially address gang related issues from an educational, counseling perspective and to communicate to parents about any concerns. Except in severe situations which involve aggression, serious threats, or disruption of school activities, suspension will be the consequence of last resort.

CALIFORNIA EDUCATION CODE 48900.2 - SEXUAL HARASSMENT

A pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.5.

The governing board recognizes that sexual harassment can cause embarrassment, feeling of powerlessness, loss of self-confidence, reduced ability to perform school work, and increased absenteeism or tardiness. The Board shall not tolerate the sexual harassment of any student by any other student or any district employee. Any student or employee who is found guilty of sexual harassment shall be subject to disciplinary action. The Board encourages students or staff to immediately report incidences of sexual harassment to the principal or designee. The Superintendent or designee shall promptly investigate each complaint of sexual harassment in a way that ensures the privacy of all parties concerned. In no case shall the student be required to resolve the complaint directly with the offending person.

For more information regarding **Sexual Harassment policy, Non-discrimination policy and Uniform Complaint Procedures**, please refer to the Santa Rosa City Schools 2009-2010 Information Handbook which is available in the Main Office at SRHS.

Students, parents or guardians, or any other individual having questions or concerns regarding the non-discrimination policy of the Santa Rosa City Schools or the filing of discrimination complaints should contact any of the District wide Compliance Officers for particular non-discrimination policies listed below:

Gender Equity: 7-12 Students, Anastasia Zita- 528-5284

Sexual Harassment: K-12 Students & Employees, George Valenzuela-528-5137

Section 504: Handicapped Students, Lauren Taylor-528-5322

Handicapped Employees: Patricia Crocker -528-5352

Other*: K-12 Students, Anastasia Zita- 528-5284

Employees: Patricia Crocker-528-5352

Title IX: Officers: 7-12 Students, Anastasia Zita- 528-5284

Employees, Patricia Crocker-528-5352

Traducción abreviada en español de páginas 7-18

Atletismo y Actividades para Estudiantes

Hay muchas maneras de participar en la vida escolar de la Santa Rosa High School. Ofrecemos una amplia variedad de deportes, clubes y actividades extraescolares para nuestros estudiantes. Involucrarse en la escuela es una buena manera de conocer a nueva gente y disfrutarse más de su tiempo en la SRHS.

*Deportes de Otoño *Deportes de Invierno *Deportes de Primavera *Clubes y otras actividades

PROGRAMA PARA DOTADOS Y TALENTOSOS (GATE)

Directora, Sra. Lori Simerly: Los estudiantes de GATE ya identificados que entran de escuelas intermedias locales son automáticamente matriculados en el Programa GATE de SRHS. Los estudiantes de otros distritos deberían avisar a la oficina de consejería antes de inscribirse.

PROGRAMA PARA AVANZAR ACADEMICAMENTE (AVID)

Directores, Mr. Levi Jones & Ms. Holly Escobar: El programa AVID es para alumnos que tienen la meta de asistir a la universidad, que tienen un promedio de calificaciones de 2.0-3.5 y que están disponibles a poner su parte para poder llegar a la universidad. Los alumnos deben tener el deseo y determinación para llegar a tener éxito en llegar a la universidad. Alumnos interesados deben hablar con su consejero y/o los directores de AVID para llenar la aplicación y hacer una entrevista.

CEREMONIA DE RECONOCIMIENTOS: El fin del año escolar es un tiempo emocionante para estudiantes de SRHS. Reconocemos a los logros y metas cumplidas por los estudiantes en una ceremonia de reconocimiento. Entre los premios ofrecidos son: **Premios de grado 12:** Al final de cada año, los estudiantes de cuarto año son reconocidos para sus desempeños excepcionales y logros académicos y en la comunidad. El programa de premios para la Clase de 2010 pasará el 20 de mayo, en el auditorio. **Premios para estudiantes de otras clases:** Esta noche es para estudiantes de grados 9, 10 y 11 con sus familias para celebrar los logros de estos estudiantes. Los reconocimientos departamentales son dados para logros estudiantiles en cada uno de nuestros departamentos principales. Este evento será en mayo, 2010, en el auditorio.

Requisitos de Graduación

Los requisitos de graduación han sido establecidos por el Distrito de las Escuelas de la Ciudad de Santa Rosa. Estos requisitos son iguales para todas las escuelas secundarias, la escuela secundaria de continuación y el estudio independiente por todas partes del distrito. Esta información se aplica a todos los estudiantes que tienen la intención de graduarse. Se avisa que los alumnos se queden corriente con su progreso académico y aseguren que toman todos los cursos requeridos. El peor tiempo de descubrir un error o requisito que le falta es durante el cuarto año. **Todos los estudiantes deben completar los cursos siguientes para recibir un diploma.**
****Para todos los alumnos que se graduan en el año 2012 y despues, habra nuevos requisitos adicionales a causa de la Política del Distrito 5126 que afectará los siguiente requisitos. Favor de hablar con su consejero para más información.**

CURSOS REQUIRIDOS

Inglés
Matemáticas (incl. Álgebra 1)
Historia Mundial
Historia de los Estado Unidos
Gobierno americano y Económico
Artes Visuales y Dramáticas
Lenguas Mundiales
Ciencia (una de vida, una de física)

CANTIDAD

Cuatro Años
Dos Años
Un Año
Un Año
Un Semestre cada uno
Un Año
Un Año
Dos Años

CURSOS REQUIRIDOS

Educación Física*

Habilidades de Salud / Vida*

Camino (de Carrera, Universitario, Individualizado, Especializado) Tres Años

Otros requisitos incluyen: mínimo de 22 cursos (220 créditos) y pasar el Exámen de la Salida de High School (CAHSEE) en Inglés y Matemáticas

*Mire el consejero para detalles y peticiones de renuncia

CANTIDAD

Dos Años*

Un Semestre *

Información del Colegio

Exámenes de Entrada de Universidades: Los estudiantes deben licenciarse en un índice de elegibilidad que es una combinación de su promedio de calificaciones de escuela secundaria y sus resultados en la prueba de S.A.T. o A.C.T.. El sistema U.C. requiere las partes del S.A.T. de "Razonamiento Crítico" y dos pruebas de otras materias académicas.

Calificaciones para Clases de Honores y Colocación Avanzada (A.P.): Las universidades adjudican peso suplementario a calificaciones recibidas en clase de A.P. y algunos cursos al nivel de Honores para animar a estudiantes a emprender trabajo más desafiante en el nivel secundario avanzado. Las universidades usan una definición muy estrecha, específica de trabajo de honores, que es frecuentemente diferente de los programas de honores ofrecidos por escuelas secundarias.

UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA y UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA

Requisito de materia (desde otoño de 1994). Para satisfacer el requisito de materia, los estudiantes deben completar cursos de escuela secundaria en la lista de abajo con un promedio de calificaciones definido por el Requisito de Beca. Esta secuencia de cursos también es conocida como los sujetos o requisitos de "a-g". Los estudiantes deben tomar 15 cursos de escuela secundaria de un año para cumplir el requisito de materia - siete cursos deben ser tomados durante los dos últimos años de escuela secundaria. Para ser aceptado a la Universidad, los cursos deben aparecer en la lista a-g certificada por el director de escuela secundaria como el cumplimiento de los requisitos de admisiones mínimos de la Universidad.

a. Historia / Ciencia Social - 2 año requeridos: Dos años de historia / ciencia social a incluir: un año de historia estadounidense o una mitad de historia estadounidense y una mitad de año de educación cívica o gobierno americano; y un año de historia mundial, culturas, y geografía.

b. Inglés - 4 años requeridos: Cuatro años de inglés preparatorio para la universidad que incluye escritura frecuente y regular, y lectura de literatura clásica y moderna, poesía y drama. No más de dos semestres de inglés de grado 9 pueden ser usados para cumplir con este requisito.

c. Matemáticas - 3 años requeridos, 4 recomendados: Tres años, incluso álgebra elemental, geometría, y de segundo año (avanzada). Los cursos de matemáticas tomados en grados 7 y 8 pueden ser usados para cumplir la parte de este requisito si la escuela secundaria los acepta como el equivalente de sus propios cursos.

d. Ciencia de Laboratorio - 2 años requeridos, 3 recomendados: Dos años de ciencia de laboratorio que provee de conocimiento fundamental en al menos dos de estas tres áreas: biología, química, y física. Los cursos de laboratorio en las ciencias de tierra/espacio son aceptables si ellos tienen requisitos previos o proporcionan el conocimiento básico en biología, química o física. No más de un año de ciencia de laboratorio de grado 9 puede ser usado para cumplir con este requisito.

e. Lenguas aparte del inglés - 2 años requeridos, 3 recomendados: Dos años de una lengua aparte del inglés. Los cursos deberían enfatizar el habla y la comprensión oral, e incluir instrucción en gramática, vocabulario, lectura y composición. Los cursos de inglés tomados en grados 7 y 8 pueden ser usados para cumplir con este requisito si la escuela secundaria los acepta como los equivalentes de sus propios cursos.

f. Artes Visuales y Dramáticas - 1 año requerido: Los estudiantes deben satisfacer el requisito por completar dos semestres de cursos de artes aprobados de un área sola de artes (danza, drama/teatro, música o arte visual).

g. Electivas Preparatorias - 2 años requeridos para UC, 1 año para CSU: Dos unidades (cuatro semestres), además de aquellos requeridos en "a-e" arriba, elegido de las áreas siguientes: artes visuales y artísticas, historia, ciencia social, inglés, matemáticas avanzadas, ciencia de laboratorio, y lenguas aparte del inglés (un tercer año en la lengua usada para el requisito "e" o dos años de otra lengua).

Oficina de Consejería-Ms. Tanya Harlin-528-5302

El departamento de Consejería en la SRHS proporciona una amplia variedad de servicios, que incluyen lo siguiente: Planeación Educativo, Planeación de Vida/Carrera, Información de Ayuda Financiera, Consejería Personal/Social/Emocional, Planeación Educativa o de Carrera después de secundaria. Los estudiantes que entran en la escuela serán adjudicados a un consejero quien ayudará a planear sus horarios académicos y supervisará los créditos de graduación necesarios. Los estudiantes pueden pedir una cita con su consejero al llenar una petición. Los Consejeros son asignados por el apellido del estudiante.

CAMBIOS DE HORARIO: Todos los cambios en el horario de un estudiante son hechos en la Oficina de Consejería. Los estudiantes pueden programar una cita con su consejero en la oficina. Su consejero le ayudará a cambiar clases si la colocación es inadecuada. Para clases de semestre, todos los cambios de horario deben ser hechos durante los 15 primeros días del semestre de otoño y los 10 primeros días del semestre de primavera. **La petición de cambio de horario debe ser completada por el estudiante y firmada por un padre antes de juntar con el consejero.** Mucho esfuerzo será hecho para colocar a estudiantes en cursos que son apropiados para sus capacidades e intereses futuros educativos o de carrera. La mayor parte de opinión paternal y estudiantil será permitida durante el tiempo cuando las selecciones de curso son hechas. Cuando estas selecciones sean finalizadas, los honraremos al grado posible. **Ningún cambio será hecho en sus selecciones excepto para los motivos siguientes:** 1. Un curso requerido para graduación fue fallado durante el año actual 2. El curso fue completado con éxito durante Escuela de Verano 3. Circunstancias excepcionales que pueden requerir una conferencia paternal y la aprobación del Vicedirector, Mr. Brad Coscarelli.

OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

• La última fecha para cambiar una clase es al final de la tercera semana del Semestre de otoño y al final de la segunda semana del Semestre de Primavera. El estudiante es responsable de arreglar el trabajo en clases que fueron entradas después del día inicial. • La última fecha para dejar una clase "con una F retirada" (WF) en el archivo permanente es el final de la sexta semana de cada semestre. • Un estudiante que se retira de una clase después de la tercera semana del Semestre de Otoño o la segunda semana del Semestre de Primavera no puede añadir otra clase excepto uno como la experiencia de trabajo (IWE). • Después del final de la sexta semana, ninguna clase pueden ser añadida. • Los cambios de nivel académicos en el mismo materia o departamento pueden ser hechos en cualquier momento con el acuerdo de ambos

profesores involucrados o aprobación administrativa. • Por regla general, los cambios de profesor no son honrados. Las conferencias serán sostenidas para resolver problemas o preocupaciones. • **Las excepciones pueden ser hechas sólo en circunstancias excepcionales después de una conferencia paternal y la aprobación del Vicedirector, el Sr. Brad Coscarelli.**

CALIFICACIONES

El año escolar está dividido en dos semestres. Durante cada semestre, los estudiantes recibirán un reporte de calificaciones "de calificaciones en progreso" al final del cuarto y una calificación de semestre final. El reporte del cuarto de calificaciones debe informar tanto al padre como al estudiante del estado de calificaciones actuales del estudiante. El reporte de calificaciones de semestre es un grado formal y será entrada en el archivo permanente y la transcripción.

La SRHS evalúa el progreso académico de cada estudiante usando informes de calificaciones y progreso. Los informes de calificaciones son publicados cada nueve semanas y los informes sobre progreso "en peligro de fallar" son publicados la quinta semana de cada cuarto. Los reportes de calificaciones de semestre son publicadas al final de dieciocho semanas y treinta y seis semanas. Los créditos son dados al final de cada semestre con cinco créditos ganados para cada clase completada con éxito, si no hay ninguna pérdida de crédito. Las calificaciones son indicadas como sigue: A: excelente, B: bueno, C: satisfactorio, D: malo, F: fracaso, I: incompleto

Un "incompleto" es dado sólo en caso de enfermedad, emergencia, o acuerdo previo cuando el estudiante no ha sido capaz de completar tareas; calificaciones incompletas sólo pueden ser publicadas con la aprobación de un administrador. "Un incompleto" en el informe de calificaciones de semestre se hace una "F" seis semanas después de la fecha cuando fue publicada. El trabajo de arreglo es la responsabilidad completa del estudiante. Grados de Pase / No Pase no serán dados en la Santa Rosa High School.

COMO CALCULAR SU PROMEDIO DE CALIFICACIONES

Para calcular su GPA, use el grado final del semestre actual. 1º: Multiplique créditos por puntos = total 2º: Aplique el sistema de puntos: A= 4, B= 3, C= 2, D= 1, F= 0, I = 0 (A en una clase de Honores o AP= 5, B en una clase de Honores o AP = 4, en una clase de Honores o AP = 3) 3º: Añade la columna de créditos y la columna de puntos por separado. 4º: Divide el total final en el número de créditos intentados. Este número es el promedio de calificaciones para el semestre 5º: Para los alumnos atletas, elegibilidad está determinado con el promedio sin extras. Se requiere un promedio de 2.0 para poder participar en deportes. Si tiene más preguntas, debe hablar con uno de los directores de deportes

REQUISITOS DE PRUEBAS UNIVERSITARIAS: SRHS es una de las únicas escuelas secundarias en el condado de Sonoma que ofrece los exámenes de ACT, PSAT y SAT durante el año escolar. También ofrecemos a todos los de grado 11 y 12 una clase de preparación para el SAT con Revolution Prep. Para más detalles, hable con su consejero o la oficina principal. Es importante que todos los alumnos participen activamente en los exámenes para que puedan ver su propio progreso. **La siguiente lista incluye lo que cada universidad espera de los alumnos futuros:** Sistema de U.C.: S.A.T./A.C.T. y Pruebas de Materia; Universidades Estatales de California: S.A.T./A.C.T.; Colegio Comunitario (Curso de Carrera o Asociado de Artes): Programa de Evaluación Temprana

El calendario de exámenes está en la página 6 y está incluido aquí: **P.S.A.T.**-Dada anualmente en Octubre para estudiantes de grados 10 y 11; **S.A.T.**-Pensamiento Crítico y de Materias académicas: Dada siete veces durante el año; **A.C.T.**-Dada seis veces por año; **Exámen de A.P.**-Dadas en primavera a estudiantes inscritos; **Exámen de STAR**-Dada en primavera a estudiantes de grados 9, 10 y 11; **Exámen de CAHSEE**-Dada varias veces durante el año escolar

OFICINA DE ASISTENCIA

La causa más grande de fallar clases es asistencia irregular. Si un estudiante quiere recibir el valor máximo de sus años de escuela secundaria, asistencia de 100% es una necesidad. Para asegurar más tiempo de aprendizaje en la clase, los estudiantes y los padres deberían tomar la responsabilidad de seguir este procedimiento:

1. El padre debería llamar la oficina asistencia (528-5112) el mismo día que el estudiante está ausente. Por favor note que este es un número de 24 horas, por favor llame lo más pronto posible
2. A menos que el padre sepa de antemano exactamente cuantos días el estudiante va a estar ausente, el padre debería llamar cada día de la ausencia.
3. Si es imposible para el padre llamar la escuela, el estudiante debe entregar una nota del padre el primer día que él/ella regresa a la escuela.
4. **Los estudiantes que salen de la escuela durante el día escolar deben comprobar con la oficina asistencia. Si los estudiantes no comprueben ANTES de salir, su ausencia no puede ser disculpada.**

ASISTENCIA DE CRÉDITO VARIABLE

Los estudiantes con más de diez ausencias sin razón en cualquier clase no recibirán el crédito completo de aquella clase. Una notificación será enviada a casa para avisar al estudiante y a los padres de la pérdida de crédito. Un mensaje de máquina llamará a casa diariamente acerca de las ausencias no disculpadas.

Un estudiante no perderá crédito a causa de ausencias que ocurren por los motivos siguientes: • debido a ausencias médicas verificadas • debido a observancias religiosas no incluidas dentro de vacaciones escolares • cuando el alumno es aceptado y matriculado en estudio independiente de tiempo mínimo • debido a una apariencia requerida de tribunal • participando en una actividad escolar o negocio escolar (como un viaje de estudios, competición atlética, interpretaciones) • El permiso previo del profesor adjudicado debe ser obtenido antes de faltar a la clase • Cuando hay cita en las oficinas administrativas o de consejería, u otras oficinas escolares • si el alumno está suspendido de la escuela o de clase • tomando un viaje educativo que está preautorizado por el director o la persona designada

¿Desea comprobar la asistencia de su estudiante para el día?

Llame al sistema Parentlink después de las 4:30pm a 1-866-208-9465

Marque su número de teléfono, seguido con signo #.

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Escuela Cerrada: La SRHS es una escuela cerrada. Todos los estudiantes deben quedarse en la escuela durante el día escolar entero, incluso almuerzo y descanso. Los estudiantes que tienen negocio legítimo fuera de la escuela deben obtener un permiso para salir de la Oficina de Asistencia. El alimento puede ser comprado durante el descanso y el almuerzo en la cafetería. Hay un programa de almuerzo gratis o de precio reducido para estudiantes calificados. Información específica sobre este programa puede ser obtenida en la Oficina Principal o en la Cafetería. **Cuando un estudiante viola la política de escuela cerrada ellos recibirán una suspensión de**

un 1 día para la primera ofensa, suspensión de 3 días para la segunda ofensa y una suspensión de 5 días para cualquier ofensa a partir de entonces. También, alumnos que violan esta regla tendrán sus cosas personales revisadas por la administración.

Armarios: Cada estudiante que asiste a SRHS puede usar un armario, en el cual los libros escolares y otros artículos escolares pueden ser guardados. Todos los estudiantes compartirán un armario. Además de armarios para el equipo escolar, aquellos estudiantes que toman Educación Física usan armarios en los gimnasios. Se requiere que estudiantes compren candados para los armarios de pasillo y de Educación Física en la Oficina de Negocios para \$12.00 y \$9.00 dólares. Otros candados no son permitidos; cualquier candado no autorizado será quitado y los artículos del armario confiscados.

Los armarios son la propiedad de la escuela y pueden ser abiertos para causa válida en cualquier momento por la administración. La persona a quien el armario fue adjudicado es responsable de cualquier artículo de contrabando encontrado en el armario. Los armarios siempre deberían ser cerrados con llave cuando no se lo usa. Los estudiantes no deberían dejar objetos de valor en ningún armario; la escuela SRHS no es responsable por la pérdida de tales artículos (es-decir libros, IPODs u otros artículos). Todos los estudiantes que quieren un armario deben compartir con otro estudiante. Hable con el Advisor de Estudiantes, Sharon Palmberg, si tiene algún problema acerca de los armarios.

Artículos Perdidos: Los libros perdidos o encontrados serán tratados por los asistentes en la biblioteca. Todos otros artículos perdidos o entregados deben ser reportados a la Oficina de Salud. SRHS no es responsable por la pérdida de tales artículos. Los alumnos son responsables de los libros y materiales que saquen con su tarjeta estudiantil al principio del año. Un libro perdido tiene que ser pagado por el alumno que le corresponde o será parte de la lista de "No Privilegios Extras."

Libros Perdidos y Honorarios Impagados: Los estudiantes, no sus profesores, son responsables de devolver libros de texto a la escuela. Si usted deja o cambia una clase, o está ausente cuando los libros son coleccionados, usted debe entregar su libro a la biblioteca. Archivos estudiantiles no pueden ser tratados, y calificaciones, diplomas, y algunos privilegios escolares son retenidos para aquellos estudiantes con libros perdidos y/u honorarios impagados. El alumno se puede evitar ese proceso si devuelve los libros a tiempo o paga el precio del objeto perdido.

Objetos de Valor: Por favor no traiga grandes cantidades de dinero a la escuela. Todos los artículos valiosos deberían estar siempre en la posesión del dueño. Los estudiantes pueden entregar dinero y objetos de valor en la Oficina de Negocio para cuidado seguro. SRHS no es responsable de la pérdida o el robo de dinero u objetos de valor.

Teléfonos y Celulares

Los teléfonos celulares deben ser apagados durante periodos de clase. Ellos sólo pueden ser usados durante el descanso y el almuerzo. Un estudiante que interrumpe la clase con su teléfono celular recibirá **una advertencia para su primera ofensa**. En la **segunda ofensa el teléfono será confiscado** por el profesor y será devuelto después de la clase. Cualquier ofensa a partir de entonces **requerirá que el profesor confisque el teléfono y no lo devuelva hasta que una conferencia paternal pase**

con el profesor y/o administrador. Los estudiantes pueden usar los teléfonos en las oficinas de asistencia o la principal para hacer llamadas breves. Las llamadas telefónicas deberían ocurrir antes de la escuela, durante el descanso, el almuerzo o después de escuela.

OFICINA DE SALUD

La Oficina de Salud de SRHS tiene una técnica, Ms. Sheri Reed. (Los Técnicos de Salud han completado cursos en primeros auxilios básicos y avanzados y C.P.R.). Los padres son llamados en casos de enfermedad o accidentes, entonces es importante que los números de trabajo de los padres estén en las tarjetas de emergencia en el archivo en la oficina. **Las tarjetas de emergencia para todos los estudiantes deben estar en el registro a partir del momento de inscripción.** La información en esta tarjeta debe tener todos los contactos de familia porque un estudiante no puede ser despedido de la escuela debido a la enfermedad a menos que un padre/guardián o la persona designada sea notificado. El técnico de salud no puede dar ni recomendar ninguna medicación, incluso la aspirina. **Cuando un estudiante tiene que tomar una medicación de prescripción en la escuela una declaración firmada por el médico de familia y padre debe ser guardada en la Oficina de Salud escolar.** Los alumnos tampoco pueden tener medicamento en su posesión durante el día escolar. Cualquier medicamento encontrado en la posesión de un alumno será confiscado hasta que su padre de familia lo recoge. Las declaraciones están disponibles del técnico de salud. Se requiere que los estudiantes tengan permiso del profesor antes de ir a la Oficina de Salud.

BIBLIOTECA

La biblioteca de SRHS está abierta de las 7:15 de la mañana a las 3:45 de la tarde. Durante las horas de clase, **todos los alumnos tienen que tener nota firmado por un maestro para usar los recursos de la biblioteca.** La colección de la biblioteca escolar de aproximadamente 14,000 volúmenes es complementada por recursos de tecnología que incluyen Discos Compactos, microficha, impresoras y el Internet. El acceso en línea está disponible a todos los estudiantes que tienen un documento de permiso en el archivo. Además de todos los sitios libres gratis en el Internet, los estudiantes de SRHS tienen el acceso a tres sitios únicamente de suscripción principales que proporcionan documentos de texto enteros en línea. Los estudiantes con el acceso de Internet a casa pueden usar estos sitios 24 horas por día entrando al sistema como sigue: **INFOTRAC** - Índice y documentos de texto entero de revistas, periódicos, enciclopedias y otros obras de referencia:

<http://infotrac.galegroup.com/itweb/santarosahs> contraseña - mendocino

La biblioteca es equipada con un catálogo en línea Ameritech/Dynix y sistema de circulación. Los estudiantes pueden tener acceso al catálogo de computadoras fuera de escuela si entran el sitio de Internet <http://www.srcs.k12.ca.us/> y escogen el link llamado Our Schools. Después escogen el link llamado SRHSy continúe con el link Library Website.

Todos los libros de texto y los libros de la biblioteca son prestados por el lector de código de barras. Se requiere que estudiantes lleven sus tarjetas estudiantiles de identidad con código siempre en el escuela, porque los libros no serán prestados sin esta tarjeta. La biblioteca y su personal les invitan a todos los estudiantes y padres de SRHS de usar sus instalaciones y recursos recién transformados. Los invitados no familiares con nuestra biblioteca son invitados a preguntar en el escritorio de biblioteca para una gira o para ayuda en el descubrimiento de información.

Servicio de Autobús: El servicio de autobús escolar es proporcionado a algunas regiones fuera de los límites de SRHS. La información de autobús puede ser obtenida por llamar a la Compañía de Autobús First Student al 545-8064 o 528-5393. Los periódicos locales hacen una lista antes de la apertura de escuela en otoño. El distrito escolar es feliz proporcionar el servicio de autobús, pero por favor recuerde que todas las reglas de la escuela son aplicadas en el autobús. Si hay algún comentario o crítica del servicio de autobús, o conductor, por favor póngase en contacto con la Oficina de Asistencia (528-5112). Si desea comprar un pase de autobús de la ciudad de Santa Rosa, los alumnos pagan \$20.00 cada mes, están disponibles en la oficina de negocios (el precio puede subir).

Invitados: No se permite alumnos de otras escuelas, ni visitantes a SRHS. Todos los visitantes deben reportarse directamente a la Oficina Central para recibir un pase de invitado. Alumnos que visitan de otras escuelas pueden recibir disciplina de su administración.

Estacionamientos Estudiantiles: El límite de velocidad en la escuela es 5 mph. A estudiantes **no les permiten estar en o sobre coches durante horas escolares**, incluso el almuerzo, sin un permiso. Los estudiantes deben estacionar coches en el estacionamiento designado para estudiantes y obtener etiquetas adhesivas para el coche. Los estudiantes pueden estar en el estacionamiento sólo entrando o saliendo de la escuela. Los vehículos estudiantiles no pueden ser usados como armarios. Los estudiantes que holgazanean en los aparcamientos recibirán detención, conferencia administrativa y/o suspensión. Los coches deberían ser cerrados con llave y los objetos de valor dejados en casa. SRHS no es responsable de ningún artículo robado o dañado en el estacionamiento estudiantil.

Permisos Para Salir de Clase o de la Escuela: Cualquier estudiante en los pasillos entre clases debe tener un permiso, INCLUSO AYUDANTES de clase. Los estudiantes con horarios de día corto deben obtener un permiso permanente de la Oficina Asistencia a fin de salir temprano. A estudiantes con horarios de día corto no les permiten holgazanear alrededor de la escuela. Ellos pueden salir de la escuela, ir a la biblioteca, o un cuarto para hacer tareas escolares. Los estudiantes que están holgazaneando serán reprendidos.

Áreas Prohibidas: El estacionamiento estudiantil es prohibido siempre excepto cuando los estudiantes llegan o salen de la escuela. El estacionamiento de empleados y el estacionamiento de Centro de Medios son prohibidos a todos los estudiantes de la SRHS. La MESA High es prohibida a estudiantes de SRHS siempre excepto aquellos estudiantes que están allí para negocio autorizado. No se permite a estudiantes estar en el cuarto de armarios de Educación Física por cualquier razón aparte de negocio relacionado a clase. Otras áreas de la escuela pueden ser designadas prohibidas si haya necesidad durante el año escolar. Las otras escuelas de cualquier distrito son prohibidas a estudiantes de SRHS cuando sus clases están en sesión e inmediatamente antes y después de escuela. Los estudiantes que violan esta política serán reprendidos con detención, Conferencia administrativa y/o suspensión.

Bicicletas, Patinetas, Scooters, Etc: Aunque bicicletas, patinetas y scooters son una manera de transportación responsable que ayuda proteger el medioambiente, el uso de ellos es prohibido en la escuela.

Conducta estudiantil/reglas de la escuela: Disciplina Progresiva

Llegadas Tardes: El objetivo primario de nuestra escuela es ayudar a estudiantes en el aprendizaje y en el cumplimiento de normas académicas altas. Asistencia es necesario en este proceso y SRHS anima a estudiantes a llegar a la clase a tiempo. Llegando a la clase puntualmente ayudará a la escuela entera en el mantenimiento de orden en todas partes de nuestra escuela, promoviendo un ambiente de aprendizaje seguro y eficaz. **Alumnos que llegan tarde a clase recibirán una detención.** Si el alumno no asiste la detención, recibirá conferencia administrativa. Si el alumno no asiste las detenciones, recibirá día(s) de suspensión. Alumnos reciben un día de suspensión por la primera ofensa, tres días por la segunda ofensa y cinco días para cualquier ofensa que sigue. Alumnos que llegan a su primer período después del timbre hasta que pasen 29 minutos recibirán una detención y su asistencia reflejará tarde. Un alumno que llega después de 30 minutos tendrá marcado el código R en su asistencia.

Cortar Clase o Faltar A La Escuela Sin Permiso

Las ausencias que no son disculpadas o perdonadas son consideradas cortes (de pinta). Un estudiante que tenga más de 3 tardes, cortes o código R será considerado como "truant." La ausencia sin permiso resultará con una referencia del estudiante a la Oficina de Bienestar y Asistencia. **Cortes de Periodos serán causados por lo siguiente:** 1. Ausencias no perdonadas de clase. 2. La falta de despedirse con el Técnico de Salud u la Oficina Asistencia antes de salir del escuela. 3. Tres o más tardanzas a clase, ausencias sin razón or código R

Comportamiento en Clase: Las remisiones para ofensas de comportamiento irán directamente a Ms. Palmberg, asesora de estudiantes. Detención, Conferencia administrativa, servicio comunitario, o suspensiones pueden resultar, y también contactos paternales y conferencias. Las situaciones de crisis o las interrupciones severas serán mandadas directamente a los subdirectores.

Regla De Trampa / Plagio: La trampa y el plagio son inmorales e inaceptables. Los estudiantes recibirán un cero en pruebas y/o tareas para haber hecho trampas o plagio intencionalmente. Otras consecuencias de clase o escolares también pueden resultar.

BÚSQUEDA Y ASIMIENTO: Una búsqueda legal será conducida por un administrador donde hay **sospecha razonable** que implica sustancias controladas, parafernalia de drogas, armas, u otros objetos que son prohibidos o que constituyen una amenaza para la salud, seguridad o bienestar de las personas en el edificio escolar. Esta búsqueda puede implicar a personas, posesiones, coches, y armarios [Código Educativo 48921, 44806, 44014]

UN ALUMNO QUE VIOLA EL CODIGO EDUCATIVO PUEDE recibir suspensión de 1-5 días, recomendación para expulsión, arresto, pérdida de actividades escolares (incluyendo participación en deportes, bailes escolares, presentaciones de teatro, graduación, etc.) Código Educativo 48900 (p): **Un estudiante puede ser suspendido por cualquiera de las ofensas en alistadas, que ocurren en cualquier momento, incluso, pero no limitados con:** 1. Sobre los terrenos escolares 2. Yendo a, o viniendo de la escuela 3. Durante el período de almuerzo, o en o fuera del escuela 4. Durante una actividad patrocinada por la escuela (o viniendo a, o yendo de aquella actividad)

COMPORTAMIENTO: Violación del Código Educativo 48900 (k) incluyendo uno de los siguientes actos: 1. Desobedecer a un empleado escolar, rechazando seguir direcciones 2. Falta de respeto a un profesor o empleado 3. Empezar chismes o rumores 4. Cortes (ausencias de período no perdonadas) 5. La interrupción de clases en sesión 6. Actos de prejuicio racial 7. La holgazanería durante tiempo de clase 8. Ensuciamiento 9. Escupiendo 10. Estar en pasillos sin un permiso 11. Fracaso de identificarse cuando preguntado por un empleado escolar 12. Falsificación de notas paternales, permisos o el cualquier documento escolar. 13. Estar fuera de la escuela sin permiso 14. Estar en otra escuela escolar 15. Un acto que interrumpe que interrumpe la enseñanza o aprendizaje **CONSECUENCIAS (Disciplina Progresiva):** Los profesores cumplirán con 1-4 y proveer una remisión al advisor de estudiantes o administrador requiriendo uno de los siguientes consecuencias: 1. Conferencia con estudiante 2. Contacto paternal o conferencia 3. Detención 4. Remisión al Consejero del Estudiante 5. Suspensión de clase 6. Conferencia administrativa 7. Servicio comunitario

COMPORTAMIENTO: Las infracciones serias (incluyendo una violación del código educativo 48900) como aquellos alistados causarán la iniciación de suspensión, audiencia administrativa, y/o procedimientos de expulsión: 1. (a)(1) Causado, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona. (a)(2) Usar fuerza o violencia intencionalmente a otra persona, menos en defensa propia 2. (b) Tuvo, vendió, o por otra parte suministró cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en caso de la posesión de tal objeto, el alumno hubiera obtenido el permiso escrito de poseer el artículo de un empleado escolar certificado, que es concurrido en por el director o la persona designada del director. 3. (c) Ilegalmente tuvo, usó, vendió, o por otra parte suministró o ha sido bajo la influencia de cualquier sustancia controlada en la lista en Capítulo 2 (comenzando con Sección 11053) de División 10 del Código de Seguridad y Salud, una bebida alcohólica, o un producto embriagador de cualquier clase. 4. (d) Ilegalmente ofreció, arregló, o negoció para vender cualquier sustancia controlada en la lista en Capítulo 2 (comenzando con Sección 11053) de División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un producto embriagador de cualquier clase, y luego vendió, o entregó, o por otra parte suministró a cualquier persona otro líquido, sustancia, o material y representó el líquido, sustancia, o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica, o producto embriagador. 5. (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión 6. (f) Vandalismo de propiedad estudiantil, personal, o escolar (el padre tiene que pagar para daños) 7. (g) Robar o intento de robar propiedad de la escuela o propiedad privada 8. (i) Blasfemia o lenguaje abusivo, incluyendo el uso or mostracion de lenguaje o actos ofensivos en actividades de la escuela o eventos de deporte 9. (j) Ilegalmente ofreció, arregló, o negoció para vender cualquier artículo que se usa para endrogarse, definido en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad 10. (l) Estar en conocimiento de recibir objetos robados de la escuela o de una propiedad privada 11. (m) Estar en possession de una arma de imitación, que parece verdadera 12. (n) Cometer un acto de asalto sexual 13. (o) Amenazar or molestar un testigo **CONSECUENCIAS (Disciplina Progresiva):** Lo siguiente puede aplicarse a todos los actos de comportamiento mencionados: 1. Hasta cinco días de suspensión fuera de escuela 2. La pérdida de actividades extraescolares por 25 días (este incluye participación en atletismo, ASB, oficina de clase, escuadrilla de espíritu, bailes escolares, actividades de banda, actividades de teatro, viajes de estudios extraescolares, graduación, etc.) 3. Una audiencia en la Oficina de Bienestar y

Asistencia para colocación posible en una escuela o programa alternativo 4. Expulsión
5. Detención y/o citación por la policía (mire Política 5114.3 de la Mesa Directiva,
párrafo 7)

COMPORTAMIENTO: USO / POSESIÓN DE PRODUCTOS DE TABACO - 48900 (h)

La ley de California y la política del distrito escolar prohíbe el uso o possession de tabaco en los terrenos de la escuela y en todos los eventos escolares. Esta regla se aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes, y otras personas en la escuela o en eventos escolares, incluyendo partidos de deporte. Por ejemplo, en los partidos de basquetbol, futbol, presentaciones de danza o teatro esta prohibido fumar en el evento o afuera del evento durante descansos. **CONSECUENCIAS:** La Disciplina Progresiva se aplica como está alistada arriba.

CÓDIGO DE ROPA: CUALQUIER ROPA, ORNAMENTOS, ETC., NO INCLUIDO EN LOS ARTÍCULOS ABAJO, PERO QUE PUEDE SER INTERPRETADO POR FUNCIONARIOS ESCOLARES INTERRUMPIR EL PROCESO EDUCATIVO, SON PROHIBIDOS. **COMPORTAMIENTO:** A este grado, las reglas específicas siguientes se aplicarán a todos los estudiantes de Santa Rosa High School: 1. Se espera que cada estudiante lleva ropa apropiada para actividades escolares. 2. Ningunos estómagos desnudos o equipos que revelan cualquier tipo de ropa interior o partes del cuerpo inapropiadas. 3. Ningunas cadenas, cuellos de punto, u otros ornamentos que podrían ser usados como un arma son permitidos. 4. No es permitida ropa que sugiere un sentido sexual, relacionado con drogas o alcohol 5. Ninguno pañuelo es permitido. Tampoco se permite pañuelos llevados como un adorno (en el cuerpo, como cordones de zapatos, como una cubierta de cabeza, como un ornamento de pelo, etc.) o llevado en el cuerpo, en su propiedad o en un armario (no visible). 6. Ningunas redes de pelo son permitidas 7. No se permite ropa, joyería, emblema, insignia, símbolo, signo, accesorio, libro, o cuaderno que denota cualquier representación a un prejuicio racial o el uso de alcohol o drogas. 8. Ningún sombrero que ha sido cambiado de su forma original es permitido. 9. Se prohíbe graffiti o símbolos que denotan prejuicio racial o el uso de alcohol o drogas 10. No se permiten guantes atléticos
CONSECUENCIAS: La Disciplina Progresive se aplica como está alistada arriba.

Para información acerca de **Hostigamiento Sexual, Política de No Discriminación o Procedimientos Uniformes para Quejas**, por favor pidan la Guía Informativa 2009-2010 de Santa Rosa City Schools. Se puede obtener la Guía en español en la Oficina Principal en SRHS.